



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صفاقس

المعهد العالي
للأفون والحرف
بصفاقس

رئامة التسجيل بدراسات الدكتوراه "فنون ووساطة" 2022-2023

الملاحظات	الأجال	الوثائق المطلوبة	نوع العمليّة	المستوى
لا يتمّ التسجيل الإداري إلا بعد مصادقة لجنة الدكتوراه على موضوع الأطروحة.	من 28 نوفمبر إلى 23 ديسمبر 2022	1-مطلب ترشح للتسجيل بالسنة الأولى دكتوراه (توجد مطبوعة لهذا الغرض). 2-وصل خلاص معالم التسجيل. 3-02 صور شمسيّة (كتابة الاسم واللّقب على ظهر الصور). 4-نسخة من بطاقة التعريف الوطنيّة. 5-مطبوعة (thèses.rnu.tn) ممضاة من الأستاذ المؤطر والطالب. وذلك باتّباع المراحل الثلاث التالية: -الدخول إلى الموقع المذكور، وملء المعطيات المتضمّنة في الجذاذة الخاصّة بتسجيل موضوع الدكتوراه من قبل كلّ من الطالب والأستاذ المؤطر. -طباعة الجذاذة وإمضاؤها من قبل كلّ من الطالب والأستاذ المؤطر.	المرحلة الثانية: التسجيل بعد مصادقة اللجنة	التسجيل الأول

		<p>-إرفاق الجذاذة المذكورة بملف الترشيح للتسجيل بالسنة الأولى في شهادة الدكتوراه.</p> <p>6-ميثاق الدكتوراه يُمضى من طرف الطالب والأستاذ المؤطر (توجد نسخة منه عند الأساتذة المؤطرين).</p> <p>7-نسخة من اتفاقية إشراف مزدوج (إن وجدت).</p>		
	<p>من 28 نوفمبر إلى 16 ديسمبر 2022</p>	<p>1-وصل خلاص معاليم التسجيل.</p> <p>2- 02 صور شمسيّة (كتابة الاسم واللقب على ظهر الصور).</p> <p>3- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.</p> <p>4-مطبوعة (thèses.rnu.tn) ممضاة من الأستاذ المؤطر والطالب.</p> <p>5- نسخة من اتفاقية إشراف مزدوج (إن وجدت).</p> <p>6- تقرير ممضى من الأستاذ المؤطر حول وضعيّة التقدّم في البحث استنادا إلى الجزء المحرّر من الأطروحة الذي يكون في حدود 11000 كلمة للذين سيسجّلون في السنة الثانية، في حدود 25000 كلمة للذين سيسجّلون في السنة الثالثة.</p> <p>7- تقديم نسخة من تقرير (compte rendu) حول كتاب أو حول نشاط علمي حضره الطالب (ندوة، مؤتمر دولي، يوم دراسي...) يكون حجمه بين 2000 و2500 كلمة، ويكون مؤشرا على قبوله من الأستاذ المؤطر (خاص بالتسجيل الثالث).</p>	<p>إيداع ملفات الترسيم</p>	<p>التسجيل الثاني والثالث</p>
<p>يتمّ عرض الملفات على لجنة الدكتوراه قبل إرسالها إلى الجامعة لإعداد مقرّر في التمديد.</p>	<p>آخر أجل: 02 ديسمبر 2022</p>	<p>1- مطلب كتابي للتسجيل الاستثنائي الأول أو الثاني يُعلّل فيه الطالب أسباب التأخير في إنجاز الأطروحة. ويكون مديلا برأي الأستاذ المؤطر (توجد مطبوعة لهذا الغرض).</p> <p>2-وصل خلاص معاليم التسجيل.</p> <p>2- 02 صور شمسيّة (كتابة الاسم واللقب على ظهر الصور).</p> <p>3- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.</p>	<p>إيداع ملفات التمديد</p>	<p>التسجيل الرابع والخامس</p>

	<p>4-مطبوعة (thèses.rnu.tn) ممضاة من الأستاذ المؤطر والطالب.</p> <p>5- نسخة من اتفاقية إشراف مزدوج (إن وجدت).</p> <p>6-تقرير مفصل يُعدّه ويُمضيه الأستاذ المشرف حول التقدّم في إعداد الأطروحة وإمكّاتية إنجازها ومناقشتها في الآجال المسموح بها قانونيًا.</p> <p>7-نسخة تأليفية من مشروع الأطروحة حول ما أنجز وما سيُنجز (تكون في حدود ثلاث صفحات) تتضمّن وجوبا روزنامة إنجاز واضحة، وتاريخا لإيداع الأطروحة. تُمضى هذه النسخة من الطالب ومن الأستاذ المؤطر (خاص بالتسجيل الخامس).</p> <p>8- نسخة من مقال حجمه بين 3500 و4000 كلمة مؤشّر على قبوله من الأستاذ المؤطر (خاص بالتسجيل الرابع).</p> <p>9-التزام مُمضى من الطالب حول إتمام الدروس التكوينية المتخلّدة بالذمة (هذا يهّم الطلبة الحاصلين على ماجستير نظام إمد)، والتزامه بمناقشة أشغال التقدّم في البحث أمام لجنة الطالب (بالنسبة لمن لم يناقش بعد)، والتزامه بتقديم نسخة من تقرير (compte rendu) حول كتاب أو حول نشاط علمي حضره الطالب (ندوة، مؤتمر دولي، يوم دراسي...) يكون حجمه بين 2000 و2500 كلمة، ويكون مؤشّرًا على قبوله من الأستاذ المؤطر + نسخة من مقال حجمه بين 3500 و4000 كلمة مؤشّر على قبوله من الأستاذ المؤطر (التسجيل الرابع والتسجيل الخامس).</p>	
--	---	--

تذكير: تُقدّم الملفات مباشرة إلى المؤسسة (مكتب الضبط).

رئيس لجنة الدكتوراه: الأستاذ حاتم عبيد


