



Institut Supérieur
des Arts et Métiers
de Sfax



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
UNIVERSITE DE SFAX
Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sfax

*Projet de modernisation de l'enseignement supérieur
en soutien à l'employabilité (PROMESSE)*

**PAQ-4C “La fabrique de formation et de prototypage numérique
pour l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'ISAMS
PAQ-4C-US-ISAMS**

**TDR-01-2023
TERMES DE RÉFÉRENCE
Recrutement d'un bureau de formation**

pour la mission :
Formation certifiante Solidworks CSWA-CSWP

1- CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du résultat 3 (Amélioration des compétences des étudiants par l'expérimentation) de son projet "La fabrique de formation et de prototypage numérique pour l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'ISAMS" financé dans le cadre du Projet d'Appui à la Qualité de l'enseignement supérieur "PAQ" (Accord de prêt n°8590-TUN), l'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sfax compte organiser deux sessions de Formation en CAO avec SolidWorks et certifications CSWA-CSWP pour les enseignants et les étudiants de l'ISAMS.

L'ISAMS invite les bureaux de formation à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission disponibles au site web de l'ISAMS : www.isams.rnu.tn.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir sous plis fermé au plus tard le 13 Octobre 2023 à 12:00h par voie postale ou déposée directement auprès du bureau d'ordre de l'ISAMS (le cachet du Bureau d'Ordre ou de la poste faisant foi) portant l'adresse et la mention suivantes :

L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sfax, 34 Avenue 5 Août 3002 Sfax, Tunisie.

PAQ-4C-ISAMS

Manifestation d'intérêt N° : **MI- 01-2023**

Recrutement d'un bureau de formation pour la mission de :

«Formation certifiante SOLIDWORKS CSWA-CSWP ».

" NE PAS OUVRIR"

Toute offre doit être impérativement présentée comme ci-dessus sous peine de sa nullité.

Toute candidature parvenant après la date limite de réception des offres susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue.

2- OBJECTIF ET BENEFICIAIRES DE LA MISSION

L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sfax se propose de lancer la présente consultation afin de confier à un bureau de formation la mission consistant à l'animation d'une formation SolidWorks certifiante CSWA-CSWP.

La première session vise à former et certifier 5 enseignants.

En termes d'attitudes, les enseignants formés doivent s'engager à organiser des sessions de formation pour les étudiants.

La deuxième session vise à former et certifier deux groupes de 15 étudiants pour la certification CSWA et un groupe de 15 étudiants pour la certification CSWP.

3- ACTIVITES A REALISER

Sur la base de l'objectif fixé pour la mission, le consultant aura à réaliser les activités suivantes :

- Former 5 enseignants pour la certification CSWA (2 journées)
- Organiser une session de certification CSWA pour 5 enseignants (3heures)
- Former 5 enseignants pour la certification CSWP (2 journées)
- Organiser une session de certification CSWP pour 5 enseignants (3heures)
- Former 2 groupes de 15 étudiants pour la certification CSWA (2 journées)
- Organiser une session de certification CSWA pour 30 étudiants (3heures)
- Former 1 groupe de 15 étudiants pour la certification CSWP (2 journées)
- Organiser une session de certification CSWP pour 15 étudiants (3heures)

4- QUALIFICATION ET PROFIL

Peuvent participer à cette consultation, les bureaux de formation agréés par l'état ayant une expérience professionnelle générale dans le domaine de la formation certifiante et ayant au moins un formateur justifiant d'une expérience de plus de 2 ans et justifiant de :

- Un diplôme de niveau Bac+4 au minimum ;
- Une participation à des actions et/ou des formations similaires ;
- Une expérience professionnelle pertinente dans les formations certifiantes solidworks.

5- LIVRABLES

Les livrables doivent être rédigés en français (version numérique et papier), validés et visés par le porteur du projet.

- 1) Une note méthodologique basée sur ces termes de référence ;
- 2) Les plans des formations susmentionnées ;
- 3) Le support de la formation ;
- 4) Le rapport de formation portant sur le déroulement de l'action de formation et les évaluations correspondantes ;
- 5) Les attestations de certifications de tous les participants

L'envoi du rapport final de la mission à l'ISAMS devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de l'action.

6- PERIODE, DUREE ET DEROULEMENT DE LA FORMATION

La formation aura une orientation essentiellement pratique. L'expert apportera également des connaissances théoriques et méthodologiques sur le logiciel Solidworks. Elle suivra une approche interactive d'apprentissage actif pour générer une participation optimale de tous les participants. La méthodologie doit permettre à tous les participants de s'exprimer, de discuter et de pratiquer les acquis de la formation.

La date de la formation sera fixée à l'occasion des négociations à convenir entre l'équipe du projet PAQ-4C en concertation avec l'expert retenu.

Des modifications du planning seront possibles sur simple demande de l'équipe du projet PAQ-4C concernée.

Les sessions de formation auront lieu dans les locaux de l'ISAMS. Toutefois, selon les circonstances et la situation pandémiques, celles-ci peuvent se dérouler à distance avec un outil en ligne interactif audio-vidéo.

7- PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET

Les bureaux de formation admissibles, au sens des directives « Sélection et emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, octobre 2006 », désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus, doivent adresser au directeur de l'ISAMS un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- **Une lettre de candidature**, dûment datée et signée, au nom du directeur de l'ISAMS.
- Les présents **TdRs signés** dans toutes les pages ;
- **Le CV détaillé et signé** (du formateur) selon le modèle joint en **Annexe N°1** accompagné de tous les justificatifs de diplômes, d'attestations et de certification **justifiant** le niveau académique et l'expérience requise en rapport avec la mission ;
- Le tableau de synthèse de **l'Annexe 3** rempli ;
- Le **programme détaillé des sessions de formation** ;
- Toute **référence de formation** similaire réalisée par le formateur ;

8- MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du soumissionnaire (bureau de formation) est faite conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004 (Version révisée en Juillet 2014) ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établit un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

Critères d'évaluation	Notation
Méthodologie et approche proposée	20
Qualification générale du Bureau	20
Profil du formateur	60
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des prestataires de services demandés sera rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la vérification de l'offre de prix. Un score minimal de **70/100** est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant son attribution définitive, le contrat est négocié avec le consultant/expert sélectionné en concertation avec le porteur du projet. Un PV est rédigé et visé par le coordinateur du projet.

Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement ;
- L'approche méthodologique ;
- Le contenu des livrables ;
- La rémunération du bureau de formation

9- CONFLITS D'INTERET

Les bureaux de formation et/ou consultant/expert en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission, en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

10- CONFIDENTIALITES

Le bureau de formation et le consultant/expert retenu pour la présente mission sont tenus de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

11- CONDITIONS DE REGLEMENT

Le règlement du bureau de formation s'effectuera selon la règle du paiement après service fait.

12- ANNEXES

- Annexe 1 : Modèle de Curriculum Vitae
- Annexe 2 : Grille détaillée des critères d'évaluation
- Annexe 3 : Tableau de synthèse (Grille des critères d'évaluation à remplir et à remettre)

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

MISSION :
Formation certifiante Solidworks CSWA-CSWP

Présentation

Nom	
Prénom	
Date et lieu de naissance	
Nationalité	
Etat civil	

Adresse	Email(s)	Téléphone(s)

Diplômes

Nom de l'Institution	Dates	Diplôme Obtenu

Connaissances Linguistiques et Informatiques (notation de 1 à 6)

Langues	Lu	Parlé	Ecrit
Outils Informatiques			

Compétences

Affiliation à une organisation ou un corps professionnel :
Situation professionnelle actuelle (expertise, enseignement, recherche...) :
Responsabilité(s) :
Nombre d'années d'ancienneté / Nombre d'années d'expérience professionnelle :
Participation à des projets, formations, séminaires, conférences :
Principales qualifications pertinentes pour la mission :
Autres informations complémentaires :

J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.

Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.

Date: / / 2023 [Signature Formateur]

Annexe 2. Grille détaillée des critères d'évaluation

Critères d'évaluation		Critères détaillés et valeurs	Sources de vérification
Méthodologie et approche proposée (Max 20 pts)	Correspondance entre la proposition (en termes d'objectif, d'activités à réaliser, de programme, de résultats escomptés...) et les TdRs (15 pts)	Non : Eliminatoire	Offre de service La Commission de sélection jugera de la pertinence et l'adéquation du programme
		Oui : (15 pts)	
	Possibilité d'assurer la formation à distance en cas d'impossibilité en présentiel (5 pts)	Non : (0 pts)	Offre de service
		Oui : (5 pts)	
Qualification du Bureau (Max 20 pts)	Expérience du bureau de formation (10 pts)	< 2 ans : (5 pts)	Agrément
		≥ 2 ans : (10 pts)	
	Nombre de formations similaires exécutées (10 pts)	> 10 : (10 pts)	Références
		Entre 5 et 10 : (5pts)	
		< 5 : (0 pt)	
Qualifications générales de l'expert (Max 60 pts)	Diplômes du formateur (10 pts)	< Bac+4 : Eliminatoire	Diplômes du formateur
		= Bac+4 ou équivalent : (5 pts)	
		≥ Bac+5 : (10 pts)	
	Certification Solidworks (10 pts)	= 0 références : (0 pts)	Certificats
		= 2 références : (5 pts)	
		> 2 références : (10 pts)	
	Expérience professionnelle dans le domaine de la Certification Solidworks (20 pts)	< 2 ans : Eliminatoire	Attestation ou références
		= 2 ans (15 pts)	
		≥ 3 ans (20 pts)	
	Formations similaires (15 pts)	<3 références : Eliminatoire	Références
		= 3 références : (10 pts)	
		≥ 4 références : (15 pts)	
	Connaissance du milieu universitaire (5 pts)	Non : Eliminatoire	Références
Oui : (5 pts)			

Annexe 3 (à remplir et à remettre)

Critères d'évaluation		Valeurs	Sources de vérification
Méthodologie et approche proposée (Max 20 pts)	Correspondance entre la proposition (en termes d'objectif, d'activités à réaliser, de programme, de résultats escomptés...) et les TdRs (15 pts)		
	Possibilité d'assurer la formation à distance en cas d'impossibilité en présentiel (5 pts)		
Qualification du Bureau (Max 20 pts)	Expérience du bureau de formation (10 pts)		
	Nombre de formations similaires exécutées (10 pts)		
Qualifications générales de l'expert (Max 60 pts)	Diplômes du formateur (10 pts)		
	Certification Solidworks (10 pts)		
	Expérience professionnelle dans le domaine de la Certification Solidworks (20 pts)		
	Formations similaires (15 pts)		
	Connaissance du milieu universitaire (5 pts)		

Les informations fournies dans ce tableau de synthèse devraient impérativement être conformes au contenu du dossier, sous peine de son élimination.